

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81
Šenkvice



ŠKOLSKÝ PORIADOK

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE A ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA

Názov školy	Súkromná materská škola SMART CHILD
Forma	Súkromná
Adresa materskej školy	Súkromná materská škola SMART CHILD Trlinská 529/42 900 81 Šenkvice
Zriaďovateľ	SMART CHILD (občianske združenie) Trlinská 529/42 900 81 Šenkvice
Riaditeľka MŠ	Zuzana Valábková
Vypracovala	Zuzana Valábková
Forma výchovy a vzdelávania	celodenná/poldenná výchova a vzdelávanie
Vyučovací jazyk	slovenský

V rade školy prerokovaný dňa:	27.08.2026
Predseda rady školy	Bc. Ingrid Horňáková
V pedagogickej rade prerokovaný dňa:	25.08.2026
Dátum vydania/platnosť školského poriadku:	01.09.2026

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

Týmto školským poriadkom sa ruší poriadok vydaný dňa 25.8.2025

V Šenkviciach dňa 27.08.2026

.....
Zuzana Valábková
riaditeľka

ŠKOLSKÝ PORIADOK OBSAHUJE:

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Článok 2 Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadení (ďalej len „zákonný zástupca“) v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

Článok 3 Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

Článok 4 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím

Článok 5 Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy Článok

6 Záverečné ustanovenia

Článok 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok vydáva riaditeľka Súkromnej materskej školy SMART CHILD v súlade § 153 Zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) v zriaďovateľskej občianskeho združenia SMART CHILD. Školský poriadok sa vydáva po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy s prihliadnutím na špecifické podmienky materskej školy. Upravuje najmä podrobnosti o

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

- výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadení (ďalej len „zákonný zástupca“) v súkr.materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy materskej
- prevádzke a vnútornom režime materskej školy,
- prijímaní detí na predprimárne vzdelávanie,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkami nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Školský poriadok je súhrn noriem a spolužitia kolektívu pedagogických a ostatných zamestnancov, detí a rodičov. Uplatňovanie dohodnutých pravidiel prispieva k napĺňaniu poslaniu školy, správne mu využívaniu pracovného času, k efektívnemu rozdeleniu úloh, pomáha predchádzať školským a pracovným úrazom. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote utvára dobre predpoklady na pokojnú prácu, príjemné prostredie a pohodu v našej škole.

Školský poriadok školy je verejne prístupný v každej spoločnej šatni a na webovom sídle školy.

Článok 2

VÝKON PRÁV

A POVINNOSTI DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV VMATERSKEJ ŠKOLE, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI MATERSKEJ ŠKOLY

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na úkor iného dieťaťa. V súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na úkor iného dieťaťa. V súlade s §145 ods.1 školského práva, ustanovené školským zákonom, zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní, ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup,
- bezplatné vzdelanie v materskej škole rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti a zdravotný stav,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky a deťom žiadateľov o udelenie azylu a Slovákov žijúcich v zahraničí sa poskytuje výchova a vzdelávanie a stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.

Dieťa je povinné:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- dodržiavať školský poriadok materskej školy a ďalšie vnútorné predpisy MŠ v spolupráci so zákonnými zástupcami detí,
- chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý využíva na výchovu a vzdelávanie,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctíť si v medziach svojich schopností a možností ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov školy,
- mať osvojenú primeranú sebaobsluhu [napr. vedieť piť z pohára, jesť lyžicou, nepomočovať sa (ani počas spánku), vedieť sa slovne vypýtať na WC, nepoužívať cumel' (ani na spanie), vedieť si vyfúkať hlien z nosa do vreckovky, použiť vreckovku, poznať základné časti odevu a čiastočne sa vedieť obliecť a obuť],
- rešpektovať pokyny zamestnancov SMŠ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi školy, etickými princípmi a dobrými mravmi.

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

Tieto povinnosti sú vymedzené vo všeobecnej rovine, deti ich môžu plniť len vzhľadom na svoje rozvojové možnosti, v súvislosti s rozvojom vlastného poznania, uvedomovania si seba a ostatných detí.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- a) vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, záujmom a záľubám dieťaťa, zdravotného stavu dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etickej príslušnosti,
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- c) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom,
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- f) zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky materskej školy a v súlade s vnútorným režimom školy
- g) vyjadrovať sa k vzdelávaciemu programu materskej školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy (rady školy),
- h) v prípade napr. ublíženia iným deťom vlastnému dieťaťu má rodič právo oznámiť túto skutočnosť triednej učiteľke a žiadať riešenie. Zákonný zástupca nemá právo riešiť vzniknutú situáciu priamo s dotýčným dieťaťom.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- a) dodržiavať podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom a vnútornými predpismi materskej školy,
- b) spolupracovať s materskou školou pri výchove a vzdelávaní dieťaťa a vytvárať podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie a na plnenie školských povinností, jeho riadny vývin
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho individuálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) poskytnúť materskej škole potrebnú súčinnosť a informácie v rozsahu ustanovenom § 11 ods. 6 školského zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a v súlade s osobnými predpismi o ochrane osobných údajov
- e) bezodkladne informovať materskú školu o zmenách zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa.
- f) zabezpečiť, aby dieťa navštevovalo materskú školu pravidelne a včas, ak zákon neustanovuje inak
- g) rešpektovať pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov materskej školy, ktoré sú vydané v súlade s právnymi predpismi školy a dobrými mravmi

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

- h) riešiť prípadné podnety, sťažnosti alebo konfliktné situácie prostredníctvom triednej učiteľky alebo vedenia materskej školy, zákonný zástupca nie je oprávnený riešiť vzniknuté situácie priamo s iným dieťaťom v materskej škole
- i) zabezpečiť absolvovanie odborného diagnostického vyšetrenia dieťaťa, ak sa po jeho prijatí do materskej školy prejavia špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby a ak je to odporúčané materskou školou alebo príslušným odborným zariadením
- j) nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne spôsobilo, v súlade s platnými právnymi predpismi,
- k) zdržať sa zverejňovania alebo šírenia nepravdivých, urážlivých alebo znevažujúcich vyjadrení, a komentárov o materskej škole na sociálnych sieťach, ktoré sa týkajú pedagogickej činnosti, alebo zamestnancov školy, najmä na verejne prístupných médiách a sociálnych sieťach; tým nie je dotknuté právo zákonného zástupcu podať sťažnosť alebo podnet zákonným spôsobom, zamestnancov alebo riadenia materskej školy pri poškodzovaní dobrého mena školy bude materská škola postupovať v súlade s § 19b ods. 2 a 3 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník
- l) rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa pedagogickému zamestnancovi až do prevzatia dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) zabezpečuje komunikáciu s dieťaťom pedagogický zamestnanec; zákonný zástupca komunikuje s dieťaťom počas pobytu v materskej škole výlučne spôsobom dohodnutým s triednou učiteľkou alebo vedením školy
- m) je povinný rešpektovať, že zabezpečiť, aby počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať nepoužívalo mobilný telefón ani iné elektronické zariadenia (napr. inteligentné hodinky) prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy).
- n) v prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody opakovane nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa (odporúča sa vyžiadať od zákonných zástupcov kontakty na viac osôb, ktoré by mohli v prípade tejto situácie prevziať dieťaťa); ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobné času zamestnancov,
Upozornenie: Službu konajúca učiteľka nesmie odvieŕ dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.
- o) v prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately;

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

- p) v prípade akéhokoľvek výskytu infekčného (prenosného) ochorenia vírusového, bakteriálneho alebo parazitárneho pôvodu, vrátane epidemického a pandemického výskytu ochorenia, okamžite oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti dieťaťa (z dôvodu monitoringu a prístupu k účinným opatreniam na zabránenie rozšírenia tohto ochorenia v detskom kolektíve). Nástup dieťaťa do MŠ po prekonaní takéhoto ochorenia je možný len na základe predloženého potvrdenia od lekára;
- q) vyzdvihnúť si čo najskôr dieťa z MŠ, ak dostane od učiteľa informáciu, že dieťa má teplotu, hnačku, zvracia alebo sa vyskytlo iné ochorenie či nevoľnosť. Opätovný nástup v takomto prípade je možný keď je dieťa už zdravé;
- r) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom;

OSPRAVEDLNENIE NEPRÍTOMNOST DIEŤAŤA

Neprítomnosť dieťaťa v materskej škole ospravedlňuje materská škola na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa alebo zástupcu zariadenia.

Zákonný zástupca je povinný oznámiť materskej škole dôvod neprítomnosti dieťaťa bez zbytočného odkladu najneskôr do 7:00 v deň neprítomnosti a to spôsobom určeným materskou školou (súkromnou správou v aplikácii Whatsapp)

Dieťa, ktoré neplní povinné predprimárne vzdelávanie

Ak dieťa neplní povinné predprimárne vzdelávanie, jeho neprítomnosť ospravedlňuje materská škola na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Pri neprítomnosti z dôvodu ochorenia sa potvrdenie od lekára vo všeobecnosti nevyžaduje, bez ohľadu na dĺžku neprítomnosti. Materská škola však môže vo výnimočných prípadoch vyžadovať lekárske potvrdenie alebo iný doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti, najmä ak ide o opakovanú alebo neodôvodnenú častú neprítomnosť.

Dieťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie.

Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá **najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas polroka školského roka najviac 21 vyučovacích dní**, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára.

Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá **viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas polroka školského roka viac ako 21 vyučovacích dní**, vyžaduje sa aj **potvrdenie od lekára**.

Potvrdenie od lekára môže materská škola vyžadovať aj v prípadoch ustanovených školským zákonom, ak okolnosti neprítomnosti odôvodňujú jeho vyžiadanie.

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

Spôsob preukazovania neprítomnosti

Zákonný zástupca preukazuje dôvod neprítomnosti:

- pri neprítomnosti z dôvodu ochorenia alebo úrazu písomným oznámením/žiadosťou o ospravedlnenie neprítomnosti,
- ak to vyžaduje školský zákon alebo materská škola, potvrdením od lekára,
- pri inom dôvode neprítomnosti žiadosťou zákonného zástupcu s uvedením dôvodu neprítomnosti.

Zákonný zástupca je povinný doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti predložiť materskej škole **bez zbytočného odkladu po návrate dieťaťa do materskej školy, najneskôr do 3 pracovných dní**, ak sa s materskou školou nedohodne inak.

Ak zákonný zástupca dôvod neprítomnosti v určenej lehote nepreukáže, neprítomnosť sa považuje za **neospravedlnenú**.

Uvedené pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti sa vzťahujú na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania.

Triedny učiteľ

Triedny učiteľ vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa:

- spolupracuje so zákonnými zástupcami / zástupcami zariadení /, pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- eviduje dochádzku a neprítomnosť detí na výchovno-vzdelávacom procese,
- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti detí, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
- informuje včas zákonného zástupcu ak v prípade pochybností vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti v súlade s platnými právnymi predpismi
- oboznamuje zákonných zástupcov so spôsobom ospravedlňovania neprítomnosti detí,
- upozorňuje zákonných zástupcov na nedostatky súvisiace s ospravedlňovaním neprítomnosti a spolupracuje s riaditeľkou pri ich riešení
- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním neprítomnosti.

Dôvody neprítomnosti:

- za dôvody neprítomnosti dieťaťa môže zákonný zástupca uviesť najmä ochorenie alebo úraz dieťaťa, rodinné dôvody, rodinnú dovolenku, ochorenie iného člena domácnosti, náhle vycestovanie rodiny z pracovných alebo rodinných dôvodov a iné dôvody. Pri posudzovaní ospravedlnenia neprítomnosti materská škola postupuje podľa platných právnych predpisov.
- písomné ospravedlnenie predkladá zákonný zástupca triednej učiteľke dieťaťa pred/počas/po návrate do materskej školy najneskôr do troch pracovných dní,

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

- pri podozrení z nedbania o plnenie povinného predprimárneho vzdelávania triedna učiteľka dieťaťa oznámi túto skutočnosť riaditeľke materskej školy, ktorá osobným pohovorom so zápisom rieši neprítomnosť dieťaťa s jeho zákonným zástupcom.

Riaditeľka školy:

- Riaditeľka materskej školy má kompetenciu rozhodnúť o ospravedlnení/neospravedlnení neprítomnosti dieťaťa na predprimárnom vzdelávaní po prerokovaní s triednou učiteľkou dieťaťa.
- Riaditeľka školy vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa a neplnenia povinného predprimárneho vzdelávania oznamuje príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca / zástupca zariadenia trvalý pobyt, ak zákonný zástupca / zástupca zariadenia nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania.
- Pri nástupe dieťaťa do mš a po jeho neprítomnosti postupuje zákonný zástupca podľa aktuálne účinných právnych predpisov upravujúcich ochranu, podporu a rozvoj verejného zdravia

POPLATKY V MŠ:

Úhrada stravného a ďalších príspevkov

- Stravovanie detí je zabezpečené v súlade s podmienkami dohodnutými medzi materskou školou, zákonným zástupcom dieťaťa a dodávateľom stravy.
- Výška poplatku za stravu a spôsob a termín úhrady sú určené v príslušných podmienkach poskytovania stravovania. Zákonný zástupca je povinný uhrádzať poplatky za stravu v stanovenom termíne a dodržiavať pravidlá prihlasovania a odhlasovania stravy.
- Pri neuhradení poplatkov v stanovenom termíne materská škola zákonného zástupcu na neuhradenú platbu upozorní a vyzve ho na jej úhradu. Pri opakovanom neuhrádzaní poplatkov môže materská škola postupovať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluvnom vzťahu so zákonným zástupcom a príslušnými právnymi predpismi.

Dobrovoľné príspevky

- Materská škola môže po dohode so zákonnými zástupcami organizovať aktivity a podujatia nad rámec bežnej výchovno-vzdelávacej činnosti, napríklad divadelné predstavenia, výlety, zážitkové programy alebo iné aktivity. Ak je účasť na takejto aktivite spojená s úhradou nákladov, zákonný zástupca je o výške a účele príspevku vopred informovaný.

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

- Dobrovoľný príspevok je poskytovaný na základe dobrovoľného rozhodnutia zákonného zástupcu a jeho neposkytnutie nesmie byť dôvodom na znevýhodňovanie dieťaťa v rámci výchovy a vzdelávania.

Postup materskej školy počas rozvodu zákonných zástupcov, úprave výkonu rodičovských práv:

- počas konania o rozvode a úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov bude materská škola dbať o riadne napĺňanie práv a povinností zákonných zástupcov až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť),
- riaditeľka materskej školy, ako aj pedagogickí a ostatní zamestnanci materskej školy budú počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov k maloletému dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa maloletého dieťaťa a že v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy vyžiada; obsah tohto stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých rodičov,
- v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami materská škola postupuje nestranné a riadi sa právoplatným alebo vykonateľným rozhodnutím súdu, prípadne iným záväzným rozhodnutím príslušného orgánu, ktoré jej bolo preukazateľne doručené
- ak bolo dieťa rozhodnutím súdu zverené do osobnej starostlivosti jedného zo zákonných zástupcov, materská škola rešpektuje rozhodnutie súdu a rozsah rodičovských práv a povinností oboch zákonných zástupcov.
- priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje;
- materská škola umožňuje kontakt s dieťaťom v priestoroch školy len v súlade s právoplatným alebo vykonateľným rozhodnutím súdu, prípadne so súdom schválenou dohodou, ak takýto dokument škole bol doručený.

Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov:

- Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci majú okrem práv ustanovených osobitnými právnymi predpismi pri výkone pracovnej činnosti práva, ktoré sú taxatívne vymedzené v § 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“).
- Na pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa vzťahujú povinnosti uvedené v § 4 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z.
- Práva ustanovené školským zákonom a zákonom č. 138/2019 Z. z. sa zaručujú rovnako každému v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo výchove a vzdelávaní.

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

- Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi, pričom nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

Pravidlá vzájomných vzťahov zákonných zástupcov detí s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy sú určené týmito zásadami a princípmi:

- a. vytvárať tvorivú atmosféru na udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov,
- b. uplatňovať iniciatívu, vzájomnú pomoc a ochotu,
- c. presadzovať toleranciu, rešpektovanie a úctu,
- d. prejavovať otvorenosť, konštruktívnosť a asertívnosť pri riešení konfliktných, sporných situácií.

Článok 3

PRIJÍMANIE DETÍ NA PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE, PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY

PRIJÍMANIE DETÍ NA PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

- Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov. Dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku možno výnimočne prijať na predprimárne vzdelávanie, ak zvláda základné sebaobslužné úkony a materská škola má kapacitné možnosti na jeho prijatie a vytvorené potrebné materiálno-technické, priestorové a personálne podmienky
- Pri prijímaní detí do materskej školy sa dodržiava rovnaký prístup k výchove a vzdelávaniu a **zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a segregácie.**
- Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné.

Pri prijímaní detí, ktoré neplnia povinné predprimárne vzdelávanie, nesmie materská škola uprednostniť dieťa mladšie ako tri roky pred prijatím staršieho dieťaťa.

Prijímanie na predprimárne vzdelávanie sa uskutočňuje spôsobom a v termíne ustanovenom aktuálne platnými právnymi predpismi a pokynmi Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

Prihláška sa podáva prostredníctvom **elektronického systému prijímania na vzdelávanie (ePrihlášky)**, prípadne iným spôsobom umožneným aktuálne platnou legislatívou.

Materská škola zverejní informácie o termíne, spôsobe podávania prihlášok a podmienkach prijímania na verejne prístupnom mieste a na webovom sídle materskej školy, ak ho má zriadené.

Prihláška musí obsahovať náležitosti ustanovené platnými právnymi predpismi. Jej súčasťou je **potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od pediatra**, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa. Ak sú požadované údaje alebo dokumenty dostupné v centrálnom registri, ich opätovné predkladanie sa nevyžaduje v rozsahu ustanovenom platnou legislatívou.

Ak ide o dieťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťa s nadaním, k prihláške sa prikladajú aj ďalšie doklady v rozsahu ustanovenom školským zákonom.

O prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie rozhoduje **materská škola v súlade s platnými právnymi predpismi**. Spôsob zverejnenia výsledkov prijímacieho konania a doručovania rozhodnutí sa riadi aktuálnou právnou úpravou a pravidlami elektronického systému

Zaradovanie detí do tried:

- Deti do triedy materskej školy zaraduje riaditeľka materskej školy po predchádzajúcom prerokovaní pedagogickou radou.
- Deti do jednotlivých tried zaraduje na začiatku školského roka riaditeľka MŠ spravidla podľa veku, na základe osobitostí dieťaťa, podľa kapacity jednotlivých tried.
- Riaditeľka môže, zaradiť do triedy deti rovnakého veku alebo rôzneho veku. Pri zaradovaní prijatých detí do jednotlivých tried riaditeľka prihliada na:
 - kapacitu materskej školy určenú príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva,
 - celkový počet tried v konkrétnej materskej škole, - vekové zloženie prijatých detí.
- Z hľadiska veku, môže byť v materskej škole vytvorená trieda: - vekovo homogénna alebo (rovnaký vek) - vekovo heterogénna (rozdielny vek).

Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa spravidla zaradujú do samostatnej triedy. Deti so zdravotným znevýhodnením sa zaradujú do tried spolu s ostatnými deťmi alebo do samostatných tried pre deti so zdravotným znevýhodnením;

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktoré nie sú deťmi so zdravotným znevýhodnením, sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi.

Riaditeľka materskej školy berie do úvahy celkovú kapacitu materskej školy podľa RÚVZ.

- Najvyšší počet detí v triede MŠ podľa školského zákona je:
 - 18 v triede pre 2- až 3-ročné deti
 - 20 v triede pre 3- až 4-ročné deti,
 - 21 v triede pre 4- až 5-ročné deti,
 - 22 v triede pre 5- až 6-ročné deti, - 21 v triede pre 3- až 6-ročné deti.
- Riaditeľka môže prijať do tried ďalšie tri deti podľa ustanovenia v školskom zákone ak mu to umožňuje kapacita MŠ stanovená RÚVZ.
- V priebehu predprimárneho vzdelávania môže dieťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia prestúpiť do inej materskej školy. O prestupe dieťaťa rozhoduje rozhodnutím o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľ materskej školy, do ktorej požiadal o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa.
- Ak riaditeľka materskej školy prijme dieťa prestupom podľa odseku 1, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľovi materskej školy, z ktorej dieťa prestupuje. Riaditeľ materskej školy, z ktorej dieťa prestupuje, je povinný do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia zaslať riaditeľovi materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté prestupom, kópiu osobného spisu dieťaťa a túto zmenu nahlásiť do Centrálného registra detí, žiakov a poslucháčov (ďalej len „centrálny register“).
- V priebehu predprimárneho vzdelávania sa umožňuje zanechanie vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.
- Ak má zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, alebo zástupca zariadenia záujem o zanechanie vzdelávania dieťaťa v materskej škole, oznámi to písomne riaditeľovi materskej školy. Túto zmenu riaditeľ materskej školy nahlási do centrálného registra a zaznamená ju do osobného spisu dieťaťa.
- Dieťa prestáva byť dieťaťom materskej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi materskej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní vzdelávania, alebo dňom uvedeným v oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené. Ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia neoznámia riaditeľovi materskej školy zanechanie vzdelávania a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovnovzdelávacom procese prestáva byť dieťaťom príslušnej materskej školy.
- Materská škola poskytuje predprimárne vzdelávanie dieťaťu, ktoré má právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie, v pracovných dňoch počas školského vyučovania v rozsahu najmenej štyri hodiny denne. Dieťaťu so zdravotným znevýhodnením, ktoré má právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie, môže materská škola poskytovať predprimárne vzdelávanie v rozsahu menej ako štyri hodiny denne na základe žiadosti zákonného

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

zástupcu alebo zástupcu zariadenia; zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný k žiadosti priložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.

Povinné predprimárne vzdelávanie – školský zákon 245/2008 ods.:

- (1) Pre dieťa, ktoré dosiahlo päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, je predprimárne vzdelávanie povinné.
- (2) Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok,
- (3) Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, riaditeľka materskej školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.
- (4) Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahlo školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.
- (5) Dieťaťu so zdravotným znevýhodnením, ktoré je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy a jeho zdravotný stav mu neumožňuje vzdelávať sa, sa na základe písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a písomného súhlasu zariadenia poradenstva a prevencie sa neposkytuje vzdelávanie v materskej škole do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu od povinnosti dochádzať do materskej školy.

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok. Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľka materskej školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole na základe:

- písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, - písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast, - informovaného súhlasu rodičov.

Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania sa s účinnosťou od 1. septembra 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania¹⁸⁾, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu, osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z.

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).

Ak zákonný zástupca nebude dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm.a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu. Vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne o uvoľnení osobitného príjemcu prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (t. j. zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa, najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.

Prijatie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením

☐ V súlade so zákonom č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, dieťaťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len ŠVVP) je dieťa s diagnostikovanými ŠVVP (túto diagnostiku môžu robiť len školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, ktoré sú zaradené v sieti škôl a školských zariadení ministerstva školstva. Deťmi so zdravotným znevýhodnením sú deti:

1. so zdravotným znevýhodnením, medzi ktoré patria o deti so zdravotným postihnutím (mentálny postih, sluchový postih, zrakový postih, telesný postih, narušená komunikačná schopnosť, deti s postihom autizmu alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, viacnásobný postih);
 - o deti choré alebo zdravotne oslabené (diabetes); o deti s vývinovými poruchami;
 - o deti s poruchou správania.
2. zo sociálne znevýhodneného prostredia,
3. s nadaním.

Prijatie dieťaťa na adaptačný alebo diagnostický pobyt

Riaditeľka materskej školy, ktorej zriaďovateľom je obec v zmysle § 5 ods. 14 zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a v školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon 596/2003 Z.z.) rozhoduje o:

- a) prijatie dieťaťa do materskej školy,
- b) zaradení na adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole,
- c) prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy,
- d) predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania.

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy:

- Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa vydá riaditeľka materskej školy aj bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody, samozrejme len vo vzťahu k deťom, pre ktoré nie je predprimárne vzdelávanie povinné; teda aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa.
- Ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu, vtedy riaditeľka materskej školy rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa na základe žiadosti zákonného zástupcu.
- V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy môže riaditeľka materskej školy na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa, pričom v rozhodnutí bude uvedené, že toto dieťa prijíma na konkrétne stanovený čas (vymedzený dátumami), ktoré sú totožné s časom prerušenia dochádzky iného dieťaťa uvedeným na rozhodnutí o prerušení jeho dochádzky do materskej školy.

Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie:

Riaditeľ materskej školy môže rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, ak

- a) dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
- b) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa, alebo
- e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.“

PREVÁDZKA MŠ

Čas prevádzky

Súkromná materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch:

od

06:30 hod. do 16:30 hod.

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY

Prevádzka materskej školy v čase prázdnin:

Prevádzka každej materskej školy zaradenej v sieti škôl a školských zariadení Slovenskej republiky, bez ohľadu na jej zriaďovateľa, sa v čase letných prázdnin prerušuje najmenej na tri týždne nepretržite. Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľ materskej školy oznamom spravidla dva mesiace vopred. V čase prerušenia prevádzky prevádzkoví zamestnanci vykonávajú upratovanie a dezinfekciu priestorov, nepedagogický, pedagogický zamestnanci čerpajú dovolenku podľa plánu dovoleniek.

- v čase jesenných, jarných školských prázdnin prevádzka materskej školy nie je prerušená.
- v čase vianočných (zimných) prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená na čas, ktorý je dva mesiace vopred oznámený rodičom detí, so súhlasom zriaďovateľa (zamestnanci školy čerpajú dovolenku);

- v čase obmedzenej prevádzky z vážnych dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie detí, alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku /maľovanie, nevyhnutné opravy, havarijné stavy/, môže riaditeľka materskej školy/so súhlasom zriaďovateľa/ požiadať zákonných zástupcov detí o dočasné prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy;

- o uzavretí prevádzky materskej školy rozhodne Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Bratislave po predchádzajúcom výskyte zvýšenej chorobnosti detí z dôvodu pandémie, chrípky a akútnych respiračných ochorení, v znení zákona NR SR č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia podľa §12ods.1 písm. a, §12ods.2 písm. e, l, m, § 52 ods.1 písm. a.

Riaditeľ materskej školy je povinný na základe takéhoto podnetu prerušiť prevádzku materskej školy na čas nevyhnutný na odvrátenie nebezpečenstva ohrozenia zdravia zverených detí, alebo na odvrátenie nebezpečenstva, ktoré by mohlo spôsobiť závažné škody na majetku, závažné organizačné dôvody, technické dôvody. O prerušení prevádzky materskej školy z týchto dôvodov preukázateľne informuje zákonných zástupcov detí.

Obmedziť možno prevádzku materskej školy napr. na niekoľko dní v týždni, alebo prechodne z celodennej na poldennú, pričom riaditeľ vopred o tejto zmene, ako aj o jej trvaní preukázateľne informuje zákonných zástupcov.

Organizácia predprimárneho vzdelávania pri zníženom počte detí z dôvodu chorobnosti

Podľa vyhlášky MŠ SR o materskej škole, za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na výchovu a vzdelávanie v materskej škole zodpovedá riaditeľ materskej školy, ktorý je povinný takéto podmienky vytvárať počas všetkých foriem denných činností realizovaných v materskej škole, teda aj počas odpočinku detí a počas činností realizovaných po odpočinku až do odchodu detí domov.

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

Možnosť spájania tried neupravuje žiadny právny predpis, teda ani vyhláška o materskej škole. Spájanie tried si v nevyhnutných prípadoch, ktoré majú byť naozaj len výnimočné vyžaduje zvýšená neprítomnosť učiteliek na pracovisku z dôvodu ich chorobnosti prípadne aktuálneho, prechodného a nepredvídateľného poklesu počtu detí (napr. z dôvodu chorobnosti).

Z hľadiska prevencie ochorení a iných porúch zdravia nie je žiadny rozpor medzi zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pretože v oboch týchto zákonoch sa kladie dôraz na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

Úsporný režim chodu materskej školy

Riaditeľka materskej školy môže rozhodnúť o spájaní tried v prípade nízkej dochádzky detí do materskej školy napríklad v dôsledku zvýšenej chorobnosti. Nadbytok zamestnancov v takomto prípade čerpá náhradné voľno alebo dovolenku. Materská škola bude v prevádzke pri minimálnom počte 5 detí.

Organizácia tried:

Vekové zloženie detí:

Trieda mladších detí (3-4 roční)

Trieda starších detí (5-6 roční)

Každé ráno sa deti schádzajú v triede mladších detí v čase od 6:30 do 7:30

3.1 Denný poriadok

Denný poriadok tvoria zmysluplne usporiadané činnosti rešpektujúce vekové a individuálne osobitosti detí. Vymedzuje striedanie činností zabezpečujúcich globálny rozvoj dieťaťa a činností zabezpečujúcich životosprávu. Skladá sa z organizačných foriem – z pedagogicko-psychologického hľadiska rovnocenných foriem výchovno-vzdelávacieho procesu. Každá organizačná forma rešpektuje zásady a metódy predprimárneho vzdelávania. Pri usporiadaní denných činností bolo prihliadané na zabezpečenie vyváženého striedania činností, na vytvorenie priestoru pre hru a učenie sa dieťaťa, na dodržiavanie zásad zdravej životosprávy a času stanoveného na činnosti zabezpečujúce životosprávu, ktorý je pevne vymedzený. Rámcovo stanovený čas platí pre striedajúce a súčasne opakujúce sa formy denného poriadku. Usporiadanie denných činností pravidelne sa opakujúcich v konkrétnej triede je spracované vo forme denného poriadku. Denný poriadok je zverejnený pre zákonných zástupcov v spoločnej šatni:

Denný poriadok

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

6:30 – 08:30: schádzanie sa detí, ranný filter, hry a hrové činnosti podľa výberu detí, plánovanie - navrhovanie aktivít; individuálne, skupinové alebo frontálne činnosti, vzdelávacie aktivity: výtvarné, hudobné, hudobno-pohybové, grafomotorické, dramatické, atď., aktivity realizované formou hry; ranný kruh, rozhovory, zdravotné cvičenia,

08:30 – 9:15: činnosti zabezpečujúce životosprávu, desiata (osobná hygiena, stravovanie)

9:15 – 10:00: hry a hrové činnosti, plánovanie- navrhovanie aktivít; individuálne, skupinové alebo frontálne činnosti, vzdelávacie aktivity: výtvarné, hudobné, hudobnopohybové, grafomotorické, dramatické, didaktické, atď., aktivity realizované formou hry; pohybové a relaxačné cvičenia,

10:00 -11:30 príprava na pobyt vonku, pobyt vonku

11:30 – 12:30 činnosti zabezpečujúce životosprávu – obed (osobná hygiena, stravovanie)

12.30 – 14.15 odpočinok na ležadle podľa potreby detí (minimálne 30 min.), individuálne riešenie úloh výchovno - vzdelávacej práce,

14:15 – 15:00 činnosti zabezpečujúce životosprávu, olovrant (osobná hygiena, stravovanie)

15:00 – 16:30 hry a činnosti podľa výberu detí, individuálna činnosť s deťmi podľa potreby;; individuálne, skupinové alebo frontálne činnosti, vzdelávacie aktivity: výtvarné, hudobné, pohybové, hudobno-pohybové, grafomotorické, dramatické, atď., aktivity realizované formou hry; pobyt vonku; krúžková činnosť, schádzanie sa detí

16:30 – ukončenie prevádzky materskej školy

Denný poriadok:

- zabezpečuje vyvážené striedanie činnosti (optimálny biorytmus, bezstresové prostredie),
- zabezpečuje dodržiavanie zásady zdravej životosprávy (zdravý životný štýl),
- vytvára časový priestor na hru a učenie sa dieťaťa,
- dodržiava pevne stanovený čas na činnosti zabezpečujúce životosprávu.

Postup pri preberaní dieťaťa do zariadenia MŠ

Preberanie detí

a.) Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po jeho odovzdanie pedagógovi, ktorý ju strieda v práci, zákonnému zástupcovi alebo inej splnomocnenej osobe.

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

- b.) Zákonný zástupca privedie dieťa do materskej školy do 08:00 hod. a osobne ho odovzdá učiteľke.
- c.) Zákonný zástupca preberá dieťa v čase od 11:30 hod. do 12:00 hod pri poldennom pobyte alebo od 15:00 hod. do 16:30 hod. pri celodennom pobyte.
- d.) V prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, ak je to nutné, dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti ostatných detí.
- e.) Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ. V prípade, že zdravotný stav dieťaťa sa v priebehu pobytu v MŠ zmení, tzn. dieťa má teplotu, zvracia,..., choré dieťa z MŠ môže prevziať len zákonný zástupca alebo splnomocnená osoba staršia ako 18 rokov.
- f.) Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť svoje dieťa alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá. Po prevzatí dieťaťa z materskej školy splnomocnenou osobou zodpovednosť za dieťa preberá splnomocnená osoba.
- g.) Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z materskej školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.
- h.) V prípade, že zákonní zástupcovia majú súdnym rozhodnutím, prípadne predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou súdneho alebo úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku materskej školy.
- i.) V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa, ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.
- j.) V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Ranný filter:

V materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré podľa § 24 ods. 6) písm. a), b), c) zákona č. 355/2007 Z.z. O ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia je:

- zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve
- neprejavuje príznaky prenosného ochorenia
- nemá nariadené karanténne opatrenia

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

Podľa § 24 ods. 7 zákona 355/2007 Z.z. predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým nástupom dieťaťa do materskej školy potvrdenie o jeho zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní.

Skutočnosti uvedené § 24 v ods. 6 písm. b) a c) potvrdzuje písomným vyhlásením zástupca dieťaťa. Vyhlásenie o bezinfekčnosti nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako 5 dní.

Učiteľka je povinná:

- Dennodenne pri prijímaní dieťaťa do triedy zistiť prostredníctvom rozhovoru so zákonným zástupcom a prehliadnutím dieťaťa, či zdravotný stav umožňuje jeho prijatie do triedy.
- O vykonaní ranného filtra sa vedie písomná evidencia.
- Zodpovedá, že do triedy neprijala dieťa podozrivé na ochorenie, a že jeho zdravotný stav bol vyšetrený ošetrojúcim lekárom, ktorý toto podozrenie nepotvrdil

Pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevziať dieťa ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Do MŠ neprijímame deti: so zvýšenou teplotou, výtokom z nosa, užívajúce antibiotiká, s vírusovými ochoreniami, s hnačkami, so zvracaním, so silným kašľom, zápalom očí, s ovčími kiahňami, so všami, so zlomeninou (sádrou). Primárni pediatri v pôsobnosti RÚVZ boli usmernení, že potvrdenia lekára po chorobe sa deťom paušálne nevydávajú, v praxi ale môže vzniknúť sporná situácia, keď sa dieťa vracia po chorobe a nie je ešte celkom zdravé (stále kašle, má sople a pod.) a osoba preberajúca dieťa si pri vykonávaní ranného filtra nie je istá, či dieťa môže prijať, napriek písomnému vyhláseniu rodiča, že je dieťa zdravé. V tomto prípade je to tvrdenie proti tvrdeniu - rodič verzus preberajúca osoba, a práve preto by mal rozhodnúť ošetrojúci lekár dieťaťa, či dieťa prejavuje alebo neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a môže sa vrátiť do kolektívu medzi zdravé deti a to najmä z hľadiska ochrany zdravia ostatných detí v kolektíve a prevencie vzniku a šírenia prenosných ochorení.

Dieťa so zlomeninou v materskej škole

Denný poriadok v materskej škole nie je možné zmeniť a upraviť individuálne kvôli jednému dieťaťu s obmedzením vyvolaným zlomeninou.

Rozhodujúce slovo pri tom, či dieťa so zlomeninou bude navštevovať materskú školu alebo nie, má riaditeľka materskej školy, ktorá je v súlade s vyhláškou o materskej škole zodpovedná za vytvorenie bezpečných podmienok pre všetky deti. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí sú rozpracované v súlade so školským zákonom v školskom poriadku. Aj napriek tomu, ak by napr. lekár napísal, že dieťa môže riadne navštevovať materskú školu, odporúčame pani učiteľkám, aby prostredníctvom rodiča dieťaťa požiadali ošetrojúceho lekára písomne o vyjadrenie, aké obmedzenia zo súčasného stavu pre dieťa vyplývajú a až na základe jeho vyjadrenia sa rozhodne riaditeľka, či umožní návštevu tohto dieťaťa aj so sádrou.

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

Do predloženia dokladu od lekárky požiadajú pani učiteľka zákonných zástupcov, aby dieťa zostalo doma.

Ak dieťa počas dňa v materskej škole ochorí, pedagogický zamestnanec zabezpečí:

- jeho izoláciu od ostatných detí,
- dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy,
- telefonicky kontaktuje a informuje zákonného zástupcu dieťaťa,
- prípadne privolá rýchlu zdravotnú službu.

Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa :

- Všetky deti majú zabezpečený pitný režim mimo podávania pri jednotlivých jedlách. Deťom sa podáva pitná voda. Čisté poháre a krčahy sú umiestnené na stolíku v každej triede. O zabezpečenie pitného režimu počas dňa sa stará pedagogický personál v spolupráci s kuchárkou. Umývanie použitých pohárov zabezpečuje kuchynský personál.

Organizácia v šatni

- Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby v čase od 6:30 do 08.00 hod. a od 15:00 do 16:30 hod..
- Za poriadok a estetickú úpravu v šatni zodpovedajú učiteľky príslušnej triedy.
- Za poriadok v skrinkách, vlastné hračky na spanie zodpovedá zákonný zástupca, tiež za stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia – označené menom.
- Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti zákonní zástupcovia aj učiteľky.
- Vstup do triedy nie je rodičom z hygienických dôvodov povolený, s výnimkou adaptačného obdobia detí (po dohode a odporúčaní učiteľky) a aktivít súvisiacich so slávením sviatkov roka v spolupráci rodiny a školy s tým, že následne sa vykonajú dezinfekčné práce v týchto priestoroch triedy.
- Za hygienu a uzamknutie vchodu zodpovedá prevádzková zamestnankyňa – upratovačka.

Nosenie hračiek, cenností, sladkostí

- Nosenie vlastných hračiek, cenností z domu do MŠ je zakázané. Za stratu hračiek a cenností, ktoré dieťa do MŠ prinesie, nepreberajú pedagogickí zamestnanci ani prevádzkoví zamestnanci žiadnu zodpovednosť. Deťom sú povolené priniesť do MŠ mäkké hračky na spanie. Sladkosti nie sú dovolené nosiť do MŠ.

Oslavy narodenín detí v MŠ

- V prípade narodeninových osláv sú dovolené nosiť len zabalené kusové potraviny (Z.z. 355/2007).

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

Organizácia v umyvárni

- Deti sa v umyvárni zdržiavajú len v prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy. Každé dieťa má vlastný uterák zavesený na príslušnej značke, ktorý sa vymieňa 1x do týždňa.

Organizácia pri jedle

- Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stravovania zodpovedá prevádzkový pracovník súkromnej výdajnej školskej jedálne..
- Denný počet prihlásených detí na stravu zisťuje pedagogický pracovník na základe vyplnených výkazov stravovaných osôb a o počte porcií informuje správou dodávateľa stravy do 7:45 hodiny
- Za organizáciu a výchovno - vzdelávaciu činnosť pri jedle zodpovedá učiteľka. Deti sa stravujú v herni, ktorá zároveň plní funkciu jedálne trikrát denne podľa časového harmonogramu vydávania jedla.. Vedie deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stravovania, uplatňuje individuálny prístup k deťom. Počas jedla nenásilne deti usmerňuje, podľa potreby deti prikrmuje. Nenúti ich jesť. Deti podľa svojich rozvojových možností a individuálnych schopností používajú samostatne kompletný príbor:
- 3 – 4 ročné deti používajú pri jedle lyžicu,
- 4 – 5 ročné deti lyžicu a vidličku, príbor podľa individuálnych schopností
- 5 – 6 ročné deti kompletný príbor,
- Ak dieťa musí z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčiť zo stravy určité potraviny, prípadné alergie zistené počas školského roka je potrebné osobne nahlásiť riaditeľke školy spolu s potvrdením od lekára (špecialistu). Potvrdenie je potrebné vždy v septembri aktualizovať.

Donášanie stravy do MŠ

Súčasná legislatíva na úseku verejného zdravotníctva umožňuje donášanie stravy do materskej školy iba deťom, ktoré trpia na určité vybrané ochorenia. . Materiálno-spotrebné normy a receptúry pre diétne stravovanie sú rozdelené do 3 skupín na základe 3 druhov diét:

- šetriaca - pri ochoreniach tráviaceho traktu, pri obezite,
- diabetická - pri zvýšenej hladine krvného cukru – cukrovke,
- bezgluténová (bezlepková) – pri poruche vstrebávania lepku – celiakii.

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

Zriaďovateľ zariadenia školského stravovania, ktoré nemá vhodné pracovné podmienky pre prípravu diétnych jedál, umožní pre dieťa/ žiaka individuálnu donášku pokrmov do zariadenia školského stravovania v súlade s §8 ods.3 písm. b) vyhlášky MZ SR č. 527/2007

Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež. Deťom je možné individuálne donášať stravu do zariadenia školského stravovania vtedy, ak posúdenie lekára - špecialistu dokladuje, že výživa dieťaťa vyžaduje osobitné stravovanie. Rodič /zákonný zástupca dieťaťa, písomne požiada riaditeľku o súhlas na individuálnu donášku stravy a priloží písomné odporúčenie ošetrojúceho lekára, kde lekár určí diétu podľa stanovenej diagnózy a potvrdí, že zdravotný stav dieťaťa vyžaduje osobitné stravovanie. Žiadosť o súhlas na individuálnu donášku diétnych pokrmov do zariadenia školského stravovania sa obnovuje každý školský rok.

- Na základe súhlasu (rozhodnutia) riaditeľa školy a riaditeľky jedzabezpečí zákonný zástupca / rodič individuálnu donášku stravy pričom musia byť splnené podmienky:
- - zákonný zástupca / rodič preberá plnú zodpovednosť za zdravotnú bezpečnosť donesenej stravy do zariadenia a dodržanie nutričnej a energetickej hodnoty jedla. O tejto skutočnosti prikladá k žiadosti čestné vyhlásenie, zápisný listok
- - hotové diétne pokrmy v uzavretých, prepravných, umývateľných nádobách dodá v deň jeho konzumácie;
- - donesené diétne pokrmy v zariadení prevezme zodpovedná /poverená/ zamestnankyňa alebo zamestnanci (potrebné vypracovať písomné poverenie s pokynom na manipuláciu s pokrmom - v prevádzkovom poriadku);
- - donesené pokrmy v nádobách vložiť do mikroténovej tašky a uchovávať v samostatnom chladiacom zariadení, ak podmienky školskej kuchyne nedovoľujú tento postup, je možné skladovať aj vo vyčlenenej časti chladničky, určenej výhradne len na tento účel (po konzultácii s RÚVZ); pri skladovaní je potrebné dodržiavať skladovacie podmienky /kritický kontrolný limit/ podľa HACCP;
- - pred výdajom sa donesené pokrmy zohrievajú v mikrovlnnej rúre (alebo v inom varnom zariadení); pri ohrievaní je potrebné dodržiavať kritické kontrolné limity ohrevu podľa HACCP;
- - výdaj pokrmu – pri servírovaní pokrmu je potrebné dodržiavať kritické kontrolné limity podľa HACCP;
- - za čistotu prenosných nádob zodpovedá zákonný zástupca dieťaťa/žiaka;
- - pri preberaní donesených pokrmov je potrebné dodržiavať zákaz vstupu nepovolaným osobám do výrobných a skladovacích priestorov zariadenia školského stravovania;
- - pri skladovaní, ohrievaní a podávaní donášanej individuálnej stravy je nutné dodržiavať zásady Správnej hygienickej praxe - HACCP tak, aby bola zabezpečená zdravotná bezpečnosť podávaných pokrmov;

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

- - je potrebné dodržiavať všetky odporúčané proti-epidemiologické opatrenia;

Časový harmonogram podávania jedla:

- desiata: 08:30 – 09:00 hod.
- obed: 11:30 – 12:00 hod.
- olovrant 15:00-15:30 hod

Spôsoby odhlásenia dieťaťa zo stravy: oznámi zákonný zástupca najneskôr do 7:00 prostredníctvom súkromnej whatsapp správy riaditeľke alebo pedagógovi. **Pri odhlásení z desiatej najneskôr do 20:00 predošlého dňa.**

Pobyt detí vonku

Podľa vyhlášky 541/2021 o materských školách za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

Počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka, zodpovedá

a) jeden učiteľ materskej školy a podľa potreby aj ďalší zamestnanec materskej školy za najviac:

- 21 detí triedy pre deti vo veku dva roky až šesť rokov,
- 21 detí triedy pre deti vo veku štyri roky až päť rokov alebo
- 22 detí triedy pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov,

b) jeden učiteľ materskej školy a ďalší zamestnanec materskej školy za triedu pre deti

- vo veku dva roky až tri roky,
- vo veku tri roky až štyri roky alebo
- so zdravotným znevýhodnením bez ohľadu na ich vek.

Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí ďalšieho zamestnanca, ktorý pod vedením učiteľky dbá za bezpečnosť detí;

- skôr ako sa pobyt detí uskutoční na školskom dvore, učiteľka skontroluje bezpečnosť areálu, podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety, prípadne zabezpečí ich likvidáciu nepedagogickou zamestnankynou,
- pobyt vonku sa uskutočňuje v každom vhodnom počasí. Z toho dôvodu je potrebné, aby každé dieťa malo v skrinke vhodné oblečenie, nepremokavú obuv, pršíplášť.

Výnimkou sú:

- nepriaznivé klimatické podmienky,
- silný nárazový vietor,
- silný mráz (viac ako – 10 °C), ☐ dážď (nie mrholenie).

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

- v jarých a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2 - krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách.
- pobyt vonku učiteľka premyslí a naplánuje tak, aby bol pre deti zaujímavý a prítiažlivý, zabezpečí deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, ktorá obsahuje pohybové aktivity detí v rámci školského dvora alebo vychádzky.
- neodmysliteľnými činnosťami počas pobytu vonku sú vzdelávacie aktivity, tvorivé aktivity s pieskom, pohybové hry s loptou a iné pohybové, športové a hudobno-pohybové hry, ako aj kreslenie kriedovým pastelom na betón, hry a hrové činnosti, špeciálne pohybové zručnosti typické pre konkrétne ročné obdobie ako kĺzanie, sánkovanie a hry s vodou.
- učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky materskej školy.

Organizácia pobytu vonku počas letných mesiacov.

V čase letných mesiacov s vysokými dennými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku hlavu krytú vhodným doplnkom (šiltovkou, klobúkom a pod.), aby sa predišlo úpalu. Oblečenie majú mať vzdušné, z prírodných materiálov. Ak majú v skrinke ochranný opaľovací krém a učiteľka je o tom informovaná, pred odchodom von ho dieťaťu pomôže použiť. Deti majú v plnej miere zabezpečený pitný režim. V letnom období sa pobyt vonku na priamom slnečnom žiarení zvyčajne v čase od 11.00 do 15.00 hod. obmedzuje na minimum.

Odpočinok

Počas odpočinku dbá učiteľka na primerané oblečenie detí. Zabezpečí pravidelné vetranie, ktoré neohrozí zdravie detí (mimo detí – v časti, kde sú umiestnené stoly). Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Odpočinok sa realizuje v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút. (Odpočinok sa vníma ako širší pojem ako spánok). Mladším deťom sa odporúča spánok. So staršími deťmi, najmä 5 – 6 ročnými je vhodné zvýšnú časť odpočinku venovať pokojnejším hrám a výchovno-vzdelávacím činnostiam, napríklad prezeraniu kníh, čítaniu rozprávok, grafomotorickým cvičeniam, spoločenským hrám, ktoré nerušia ostatné deti pri spaní.

- Postel'né prádlo sa dáva prať každý druhý týždeň
- Pyžama – 1-krát do týždňa

Organizácia ostatných aktivít a ďalších doplnkových činností

a.) Každá aktivita sa organizuje na základe plánu práce školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti.

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

- b.) Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom.
- c.) Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa môžu použiť aj hromadné dopravné prostriedky.
- d.) Všetky aktivity sa uskutočňujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. V prípade rozvedených zákonných zástupcov je pre materskú školu dostačujúce, ak získa súhlas od toho zákonného zástupcu, ktorému je dieťa súdom zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, keďže v uvedených aktivitách nejde o podstatné otázky výchovy dieťaťa, a teda nie je nevyhnutný súhlas druhého zákonného zástupcu.

Organizácia krúžkovej činnosti

V materskej škole možno v čase po 13.00 hodine (po odpočinku trvajúcom najmenej 30 minút) v súlade so školským vzdelávacím programom organizovať krúžkovú činnosť. Krúžkovú činnosť zabezpečujú učitelia materskej školy, ktorí zároveň zodpovedajú za bezpečnosť a ochranu zdravia detí. Krúžkovú činnosť môže zabezpečovať aj iná fyzická osoba podľa určených podmienok:

- Dieťa preberá lektor, učiteľka MŠ na základe informatívneho súhlasu zákonného zástupcu. Krúžky sa realizujú v priestoroch materskej školy.
- Za obsah a kvalitu realizovania krúžkovej činnosti sú zodpovední pedagogickí zamestnanci a kvalifikovaní lektori, ktorí na začiatku školského roka predložia riaditeľke materskej školy plán krúžkovej činnosti (zmluvu o poskytovaní služieb).
- ☐ za bezpečnosť detí pri presunoch a počas krúžkovej činnosti, ktorú vedie učiteľ/lektor zodpovedá učiteľ/lektor, ak sa krúžková činnosť vykonáva so súhlasom zákonného zástupcu

Organizácia ostatných aktivít

Pri činnostiach podľa § 28 ods. 16 školského zákona a v súlade s vyhláškou 541/2021 o materských školách, ktoré organizuje a vykonáva materská škola, sa zabezpečuje pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy v súlade so ŠkVP, a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ určí počet pedagogických zamestnancov takto:

- a) pobyt detí v škole v prírode jeden učiteľ materskej školy na najviac desať detí,
- b) výlet alebo exkurziu dvaja pedagogickí zamestnanci a jedna poverená plnoletá osoba na počet detí podľa § 28 ods. 9 zákona,
- c) saunovanie jeden učiteľ materskej školy na najviac desať detí,
- d) športový výcvik jeden učiteľ materskej školy na najviac osem detí,
- e) ďalšie aktivity v súlade so školským vzdelávacím programom jeden pedagogický zamestnanec a jedna poverená plnoletá osoba na najviac desať detí.

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie sa o organizačnom zabezpečení výletu alebo exkurzie vyhotoví písomný záznam, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb.

Na športový výcvik, ktorý organizuje materská škola a vykonáva ho iná osoba, sa zabezpečuje jedna fyzická osoba na najviac osem detí.

Plavecký výcvik – 5-dňový sa organizuje na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Lyžiarsky výcvik – 5-dňový sa organizuje na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Kvalifikovanou osobou na športový výcvik je:

- a) pedagogický zamestnanec alebo iný odborný zamestnanec školy, ktorý absolvoval špecializačné vzdelávanie alebo inovačné vzdelávanie v príslušnom druhu športu,
- b) školský špecialista vo výchove a vzdelávaní, ktorý vykonáva činnosti v oblasti rozvoja športových zručností detí a získavania základov konkrétneho druhu športu v súlade so školským vzdelávacím programom alebo
- c) iná fyzická osoba s odbornou spôsobilosťou na výkon odbornej činnosti trénera alebo inštruktora športu v oblasti príslušného športu.

Na športový výcvik sa zabezpečuje vždy najmenej jeden pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje dozor. Týmto pedagogickým zamestnancom môže byť aj kvalifikovaná osoba podľa odseku 6 alebo odseku 7 podľa § 28 ods. 16 školského zákona.

3.13. Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole

Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka sa hlásia riaditeľke materskej školy.

Riaditeľka školy:

- poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených,
- oboznámi študentky so Školským poriadkom materskej školy a školskou dokumentáciou, -zaradí študentky do tried.

Článok 4

PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

Materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinná:

1. Prihliadať na základné fyziologické potreby detí.
2. Vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s pedagogickopsychologickou poradňou, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru. V prípade, že zákonný zástupca dieťaťa má podozrenie, alebo sa domnieva, že v triede, ktorú navštevuje jeho dieťa, dochádza k fyzickému, prípadne k psychickému týraniu, oznámi toto podozrenie triednej učiteľke, ako aj riaditeľke školy ihneď, ako toto podozrenie vznikne. V prípade, že zákonný zástupca navštívi s vlastným dieťaťom psychológa v CPP, či v inom špecializovanom zariadení z dôvodu podozrenia fyzického či psychického týrania svojho dieťaťa, je povinný informovať riaditeľku školy o tejto skutočnosti, aby mohla riaditeľka včas riešiť prípadný vzniknutý problém.
3. Poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.
4. Viest' evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze. Pri úraze zabezpečí učiteľka prvú pomoc a lekárske ošetrenie. O úraze a uskutočnených opatreniach neodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa.
5. Odôvodnený prípad, kedy MŠ vyžaduje potvrdenie o chorobe dieťaťa - primárni pediatri v pôsobnosti RÚVZ boli usmernení, že potvrdenia lekára po chorobe sa deťom paušálne nevydávajú, v praxi ale môže vzniknúť sporná situácia, keď sa dieťa vracia po chorobe a nie je ešte celkom zdravé (stále kaše, má sople a pod.) a osoba preberajúca dieťa si pri vykonávaní ranného filtra nie je istá, či dieťa môže prijať, napriek písomnému vyhláseniu rodiča, že je dieťa zdravé. V tomto prípade je to tvrdenie proti tvrdeniu - rodič verzus preberajúca osoba, a práve preto by mal rozhodnúť ošetrojúci lekár dieťaťa, či dieťa prejavuje alebo neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a môže sa vrátiť do kolektívu medzi zdravé deti.

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí:

- Škola vedie knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov.

Evidencia obsahuje:

- meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz,
- deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis, ako k úrazu došlo,
- svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie,
- počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu,
- zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťaťa,
- zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu.

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

- Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa. Ak ani to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľkou MŠ.

- Záznam do knihy evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec v deň úrazu. Ak dieťa chýba menej ako 4 dni (teda 0 až 3 dni), tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako 3 dni (teda 4 dni a viac), považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.

- Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa, ktorý úraz zaevidoval, a to najneskôr do 7. kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu. Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka, ktorá záznam spísala a riaditeľka školy. Zamestnanec spisujúci záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa.

- Riaditeľka MŠ je povinná do 7. kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Or (MS SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách. Úraz sa eviduje elektronicky vo webovej aplikácii podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

- Záznam o registrovanom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, škola, technik BOZP, poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie žiakov. Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľka školy v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

5. Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:

- je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- nemá nariadené karanténne opatrenie,
- nemá voš vlasovú.

6. Ak dieťa počas dňa ochore, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa, respektíve splnomocnenú osobu staršiu ako 18 rokov..

10. Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

Opatrenia v prípade pedikulózy

Zákonný zástupca ktorý zistí zavšivenie svojho dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť triednej učiteľke a tá následne riaditeľke školy. Dieťaťu sa na dezinfekciu do domáceho prostredia

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

odovzdá aj posteľné prádlo, uterák, hrebeň z materskej školy. Odporúča sa aj ostatným zákonným zástupcom detí, aby v prípade výskytu vší hlavovej v triede svojho dieťaťa, uskutočnili preventívne opatrenia, napr. vydezinfikovali hlavu svojho dieťaťa vhodným prostriedkom.

Materská škola uplatňuje nasledovné opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:

- a. primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka,
- b. viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie,
- c. v prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponované do plánov práce každej triedy,
- d. poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto, e. zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia,
- f. dbať na to, aby sa do budovy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti,
- g. učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia,
- h. v prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí materskej školy bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľku), ktorí vykonajú okamžité opatrenia.

Článok 5

PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM MATERSKEJ ŠKOLY

1. Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vztahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do MŠ pre dieťa.
2. Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom, náhrada škody sa od zákonných zástupcov dieťaťa nebude požadovať.
3. V budove materskej školy je bez sprievodu zamestnanca materskej školy akýkoľvek pohyb cudzej osoby zakázaný.
4. Vetranie miestností na prízemí s oknami sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca materskej školy.
5. Po ukončení prevádzky materskej školy je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na vopred určené miesto.
8. Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené uzamykateľné miesto.
9. Po ukončení prevádzky materskej školy sa všetky priestory skontrolujú. Vchody uzamyká učiteľka, ktorá má poobednú smenu
10. Pedagogickí zamestnanci nezodpovedajú za :

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

☐ poškodenie drahých hračiek, ktoré si deti prinesú z domu, ☐
zlaté retiazky, náušnice a iné šperky.

Ochrana osobných údajov

Od 25.05.2018 platí nová legislatíva v oblasti ochrany osobných údajov – Nariadenie (EÚ) 2016/679 a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Prevádzkovateľ spracováva vaše osobné údaje v súlade s nariadením EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane osôb pri spracovaní osobných údajov a zákonom SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci sa riadia pokynmi zamestnávateľa (mlčanlivosť) v rozsahu vymedzených kompetencií podľa pracovného zaradenia, pracovnej náplne. Všetky materiály o deťoch a ich zákonných zástupcoch musia byť uložené mimo dosahu nepovolených osôb a chránené pred ich zneužitím. email : info@smartchild.sk

Článok 6

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok je platný a účinný dňom jeho vydania riaditeľkou školy.
2. Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v škole
3. Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov materskej školy, pre deti prijaté na predprimárne vzdelávanie, adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa a ich zákonných zástupcov. Uvedený okruh osôb je povinný sa ním riadiť. V prípade porušenia pravidiel školského poriadku bude podľa miery závažnosti vyvodená zodpovednosť s možnosťou prijatia sankcií, na ktorých udelenie bude dotknutá osoba vopred upozornená.
4. So školským poriadkom sú preukázateľným spôsobom (vlastnoručným podpisom na podpisovom hárku, ktorý tvorí prílohu č.1 školského poriadku) oboznámení všetci zamestnanci materskej školy. Podpisový hárok je súčasťou každej zmeny školského poriadku vykonanej formou dodatku.
5. O vydaní a obsahu školského poriadku riaditeľka materskej školy informuje zákonných zástupcov detí na schôdzi rodičovského združenia.
6. Tento školský poriadok možno meniť len prostredníctvom príslušných dodatkov, ktoré sú číslované v chronologickom poradí podľa vydania a pred ich vydaním sú prerokované v rade školy a pedagogickej rade.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tohto školského poriadku je Príloha č.3-Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Dňom nadobudnutia účinnosti tohto školského poriadku sa ruší školský poriadok
účinný od 1.9.2025

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81
Šenkvice

Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku sú tieto prílohy:

a. Príloha č. 1: Podpisový hárok – oboznámenie sa zamestnancov MŠ so školským poriadkom.

a. Príloha č. 2: Podpisový hárok – Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

b. Príloha č.3: Lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa / žiaka

Príloha č. 1

PODPISOVÝ HÁROK– ZAMESTNANCI ŠKOLY

Svojím podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil/a so školským poriadkom vydaným dňa 01.09.2025 a zaväzujem sa k jeho dodržiavaniu.

Titul, meno a priezvisko Podpis

1.Bc,Ingrid Horňáková

2. Zuzana Valábková

Prevádzkoví zamestnanci:

3. Igor Valábek

Príloha č.2

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Súkromná materská škola SMART CHILD uplatňuje Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní v súlade s § 145 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a zabezpečuje rovnaký a nediskriminačný prístup ku všetkým deťom.

1. Štandardy postojov a hodnôt

Materská škola:

- rešpektuje dôstojnosť každého dieťaťa bez ohľadu na jeho pôvod, národnosť, etnickú príslušnosť, farbu pleti, jazyk, zdravotné znevýhodnenie, sociálne alebo ekonomické postavenie, vierovyznanie, svetonázor alebo inú chránenú charakteristiku,
- vytvára bezpečné, rešpektujúce a inkluzívne prostredie pre všetky deti,
- odmieta akékoľvek prejavy diskriminácie, ponižovania, vylučovania alebo neprípustného oddelovania detí,
- podporuje vzájomný rešpekt, spoluprácu a prijímanie odlišností,
- pri komunikácii s deťmi, zákonnými zástupcami a zamestnancami používa rešpektujúci a nediskriminačný prístup.

2. Štandardy priestorovej desegregácie

Materská škola:

- zabezpečuje rovný prístup všetkých detí do priestorov určených na výchovu a vzdelávanie,
- nevytvára osobitné priestory ani skupiny detí s cieľom ich neprípustného oddelovania,
- zabezpečuje, aby všetky deti mali rovnaký prístup k priestorom, pomôckam, vybaveniu a aktivitám materskej školy,
- pri organizácii priestorov zohľadňuje individuálne potreby detí a ich zdravotný stav bez vytvárania diskriminačných podmienok.

3. Štandardy organizačnej desegregácie

Materská škola:

- organizuje výchovu a vzdelávanie tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu alebo neprípustnému oddelovaniu detí,
- poskytuje všetkým deťom rovnaké príležitosti zapájať sa do výchovno-vzdelávacích, kultúrnych, športových a ďalších aktivít,
- pri plánovaní a realizácii vzdelávacích aktivít zohľadňuje individuálne schopnosti, potreby a možnosti detí,

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81 Šenkvice

- nepoužíva ako dôvod na neprípustné oddeľovanie detí ich sociálne, zdravotné, kultúrne, jazykové alebo iné odlišnosti,
- zabezpečuje rovnaký prístup detí k vzdelávacím materiálom, pomôckam a ďalším prostriedkom potrebným na výchovu a vzdelávanie.

4. Štandardy sociálnej desegregácie

Materská škola:

- podporuje vytváranie pozitívnych vzťahov medzi všetkými deťmi,
- zabezpečuje, aby žiadne dieťa nebolo vylučované z kolektívu alebo aktivít na základe chránenej charakteristiky,
- podporuje spoluprácu detí a vzájomnú pomoc,
- vytvára podmienky na prirodzené a rovnocenné zapájanie všetkých detí do spoločných činností,
- v prípade prejavov diskriminácie, šikany, ponižovania alebo neprípustného oddeľovania detí prijíma primerané opatrenia na ochranu dieťaťa a na odstránenie vzniknutej situácie.

5. Postup pri zistení rizika segregácie alebo diskriminačného konania

Ak materská škola zistí riziko segregácie, diskriminačné konanie alebo neprípustné oddeľovanie detí, riaditeľka prijme primerané opatrenia na jeho odstránenie a zabezpečí, aby boli práva všetkých detí rešpektované.

O zistenom závažnom prípade a prijatých opatreniach sa vykoná primeraný záznam v súlade s vnútornými predpismi materskej školy a platnými právnymi predpismi

Súkromná materská škola SMART CHILD, Trlinská 529/42, 900 81
Šenkvice

Príloha č. 3

Lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa / žiaka

Meno a priezvisko dieťaťa / žiaka:*

.....

bol v škole neprítomný od do.....*

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Meno a priezvisko lekára:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa / žiaka v škole v uvedenom období trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia:

..... podpis a pečiatka lekára

*Vyplní škola

Podľa § 144 ods. 13 zákona č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti dieťaťa/žiaka.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť (názov školy)

.....

.....

podpis a pečiatka